|  |
| --- |
| 附件二： 南京林业大学会议费报销汇总表 |
|  年 月 日 附报销单据 张 |
| 会议名称 |  | 会议类别 | 1、业务类会议；2、管理类会议 |
| 会议举办单位 |  | 校外协办单位 |  |
| 会期及时间 | 年 月 日 至 年 月 日（共 天）（含报到及离会时间） |
| 举办地点及场所 |  | 经费列支项目代码 |  |
| 会议内容 |  |
| 参会对象 |  |
| 会议规模（人数） | 共 人，其中外地代表 人，本地代表 人（本校代表 人），工作人员 人。 |
| 会议费支出项目 | 住宿费 |  | 伙食费 |  | 场租费 |  |
| 交通费 |  | 印刷费 |  | 劳务费 |  |
| 其 他 |  |
| 会议费报销金额 | 大写： 拾 万 千 百 拾 元 角 分 | 小写： |
| 会务费收入项目 | 实际收取会务费 元；合作单位汇款 元；专项资助 元。 |
|
| 校领导： | 部门负责人： |  | 经费负责人： |  | 会议报销经办人： |  |