|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 附件二： 南京林业大学会议费报销汇总表 | | | | | | | | | | |
| 年 月 日 附报销单据 张 | | | | | | | | | | |
| 会议名称 |  | | | | 会议类别 | 1、业务类会议；2、管理类会议 | | | | |
| 会议举办单位 |  | | | | 校外协办单位 | |  | | | |
| 会期及时间 | 年 月 日 至 年 月 日（共 天）（含报到及离会时间） | | | | | | | | | |
| 举办地点及场所 |  | | | | 经费列支项目代码 | | |  | | |
| 会议内容 |  | | | | | | | | | |
| 参会对象 |  | | | | | | | | | |
| 会议规模（人数） | 共 人，其中外地代表 人，本地代表 人（本校代表 人），工作人员 人。 | | | | | | | | | |
| 会议费支出项目 | 住宿费 | |  | 伙食费 |  | 场租费 | | |  | |
| 交通费 | |  | 印刷费 |  | 劳务费 | | |  | |
| 其 他 | |  | | | | | | | |
| 会议费报销金额 | | 大写： 拾 万 千 百 拾 元 角 分 | | | | | | | 小写： |
| 会务费收入项目 | 实际收取会务费 元；合作单位汇款 元；专项资助 元。 | | | | | | | | | |
|
| 校领导： | 部门负责人： |  | | 经费负责人： |  | 会议报销经办人： | | |  | |