南京林业大学公务接待审批表

接待部门、单位公章： 经办人签字：

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 接待对象 |  | | | | | | 人数 | |  |
| 接待事由 |  | | | | | | | | |
| 接待时间 |  | | | | | | | | |
| 接待地点 |  | | | | | | | | |
| 接待费用 | 序号 | 接待项目 | 标准（元/人） | | 合计（元） | | | 备注 | |
| 1 |  |  | |  | | |  | |
| 2 |  |  | |  | | |  | |
| … |  |  | |  | | |  | |
| 陪同人员 | 序号 | 姓 名 | 部门、单位职务（职称） | | | | | | |
| 1 |  |  | | | | | | |
| 2 |  |  | | | | | | |
| 3 |  |  | | | | | | |
| … |  |  | | | | | | |
| 部门、单位  意见 |  | | | 负责人签字 | |  | | | |
| 日 期 | |  | | | |
| 校领导批示 |  | | | 校领导签字 | |  | | | |
| 日 期 | |  | | | |
| 两办意见 |  | | | 负责人签字 | |  | | | |
| 日 期 | |  | | | |