南京林业大学培训审批表

申请单位（盖章）：

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 培训名称 | |  | | | | | |
| 经费来源 | |  | | 培训地点 | | |  |
| 培训日期 | |  | | 培训天数 | | |  |
| 参陪人数 | |  | | 工作人员人数 | | |  |
| 培训内容 | |  | | | | | |
| 培训费预算 | 费用类别 | | 金额（元） | | 预算说明 | | |
| 师资费 | |  | |  | | |
| 住宿费 | |  | | 不超综合定额 |  | |
| 伙食费 | |  | |  | |
| 场地、资料、交通费 | |  | |  | |
| 其他费用 | |  | |  | |
| 合计 | |  | |  | | |
| 申请单位或项目 | 申请经办人签字：  年 月 日 | | | | 单位课题或项目负责人审批意见 | 审批人签字：  年 月 日 | |
| 分管（联系）校领导审批意见  审批人签字：  年 月 日 | | | | | | | |